



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska



**Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie w ramach
OGŁASZA NABÓR NA**

wolne stanowisko pracy :

**referent ds. usług socjalnych w projekcie „Nowa struktura organizacyjna kluczem do
zwiększenia skuteczności MOPS w Radymnie” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
w wymiarze etatu: pełnym**

**W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADYMNIE
Lwowska 20, 37-550 RADYMNO**

Nabór dotyczy zatrudnienia: na czas trwania projektu czerwiec 2018r.-listopad 2019r .

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. wykształcenie średnie
- d. znajomość obsługi komputera,
- e. kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- f. pracownik zatrudniony na powyższym stanowisku nie może wykonywać dodatkowych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

2. Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów zawartych w ustawie o pomocy społecznej i aktów wykonawczych z zakresu usług opiekuńczych, w kodeksie postępowania administracyjnego,
- b. umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- c. bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- d. umiejętności organizacyjne
- e. umiejętność pracy w zespole
- f. samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość.
- g. znajomość specyfiki pracy z osobami zależnymi,

3. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą; *„Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie .Celem przetwarzania Danych jest realizowanie przez MOPS w Radymnie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej oraz zadań z zakresu pomocy społecznej zadanych Ośrodkowi Pomocy Społecznej przez podmioty uprawnione na podstawie przepisów odrębnych. Jednocześnie oświadczam , iż zostałem poinformowany o:*
 - 1)adresie/siedzibie MOPS w Radymnie jako administratorze Danych osobowych;
 - 2)przysługujących mi na podstawie ww. ustawy o ochronie Danych osobowych uprawnieniach, a w szczególności o prawie do wglądu do swoich danych i prawie ich poprawienia -tj. o uprawnieniach wynikających z art.24 ust.1 oraz art.32 ustawy o ochronie danych osobowych”;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska



3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
4. Kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
5. Kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy;
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie obowiązków na stanowisku referenta ds.usług socjalnych
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
10. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
11. W przypadku zawarcia umowy o pracę na czas określony kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

4. Dodatkowe informacje

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane

Wszystkie składane przez kandydata/kandydatkę oświadczenia **muszą być podpisane własnoręcznie.**

2. Stanowisko referenta ds.usług socjalnych nie wymaga przeprowadzenie naboru o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz.902) –nie jest to wolne stanowisko urzędnicze

3.Termin otwarcia ofert : 15 czerwca 2018 r. godz. 9⁰⁰

4.Po upływie terminu składania dokumentów kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru . Informacja o wyniku rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta w Radymnie w zakładce Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

5. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko Referenta ds.usług socjalnych**””) należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie , 37-550 Radymno ul. Lwowska 20 **w terminie do dnia 14 czerwca 2018 roku, do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radymnie . Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Radymno, dnia 07.06.2018 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radymnie
ul. Lwowska 20, 37-550 RADYMNO
tel. (16) 628 12 73
NIP 792-10-72-196

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radymnie
mgr Agnieszka Andruszko