

Nr sprawy.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres: ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU MIESZKALNEGO

Burmistrz Miasta Radymna

ul. Lwowska 20

37-550 Radymno

Wniosek dotyczy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)

1. Udzielenia pomocy mieszkaniowej z tytułu:

- niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych (tj. braku tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości) oraz osiągnięcia niskich dochodów
- zdarzenia losowego (np. katastrofa, pożar, zalanie)

2. Zamiany lokalu dokonanej z urzędu:

- na lokal o większej powierzchni pokoi
- na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej lub strukturze (ze względu na sytuację rodzinną)
- na inny lokal równorzędny, położony na niższej kondygnacji (ze względu na poruszanie się na wózku inwalidzkim lub inne schorzenia)

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko
Stan cywilny	Nazwisko rodowe
Data urodzenia	Miejsce urodzenia
Telefon kontaktowy (komórkowy*)	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

ADRES KORESPONDENCYJNY (należy wpisać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub pobytu)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

** Dotyczy tylko osób, które wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Miasta Radymna zgodnie z oświadczeniem zawartym we wniosku (V OŚWIADCZENIA).*

DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Imię		Nazwisko	
Data urodzenia		Miejsce urodzenia	
Imię ojca	Imię matki	Nazwisko rodowe	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA (POBYTU) MAŁŻONKA WNIOSKODAWCY (jeżeli jest inny niż adres małżonka)

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSKIEM

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy*	Stan cywilny***	Źródło uzyskiwania dochodu***
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* mąż, żona, dziecko, wnuk, ojciec, matka, teść, teściowa, szwagier, szwagierka, dalsza rodzina, nieformalny związek, osoba obca

** panna, kawaler, mężatka, żonaty, rozwiedziony/a, wdowa, wdowiec, separacją sądową (nie dotyczy osób nieletnich)

*** praca stała, działalność gospodarcza, emerytura, pomoc MOPS, praca dorywcza, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, zasiłek rodzinny i dodatki, renta inwalidzka/rodzinna, pomoc rodziny/znajomych, brak dochodu

III. WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY

MIEJSCE ZAMELDOWANIA/ZAMIESZKANIA (POBYTU) WNIOSKODAWCY

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Rodzaj meldunku	<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....	
Informacja o tytule prawnym do zajmowanego lokalu lub jego braku (np. umowa najmu na czas oznaczony)		

OSOBY ZAMELDOWANE I/LUB WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE W W/W LOKALU

Lp.	Imię i nazwisko	rodzaj meldunku	Pokrewieństwo/ powinowactwo do wnioskodawcy*	czy osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu
1.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
7.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
8.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
9.		<input type="checkbox"/> na pobyt stały od.....do..... <input type="checkbox"/> na pobyt czasowy od.....do..... <input type="checkbox"/> brak meldunku.....		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE-TECHNICZNE

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

(wypełnia administrator, zarządca lub właściciel budynku/lokalu)

ADRES LOKALU

Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	Piętro
Kod pocztowy	Miejscowość	Gmina	

WŁAŚCICIEL/DYSPONENT LOKALU

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu)

- Gmina Miejska Radymno
- osoba fizyczna/osoba prawna.....
- spółdzielnia mieszkaniowa.....
- osoba z rodziny.....
- inne.....

STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

Pomieszczenie	powierzchnia (m ²)	Pomieszczenie	powierzchnia (m ²)
Pokój nr 1		Przedpokój	
Pokój nr 2		Kuchnia	
Pokój nr 3		łazienka	
Pokój nr 4		WC	
Pokój nr 5			
Łączna powierzchnia pokoi		Łączna powierzchnia użytkowa lokalu	

Zagęszczenie w metrach kwadratowych (ilość powierzchni pokoi przypadająca na jedną osobę zamieszkującą lokal)	
--	--

UWAGI DO ZAJMOWANEGO LOKALU (np. zły stan techniczny, lokal położony jest w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego lub do rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie, a także lokal w którym występuje zawilgocenie,)

Potwierdzenie administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu:

.....
(data)

.....
(podpis, pieczęć i adres administracji/zarządcy/właściciela budynku/lokalu)

V. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż:

Zostałem poinformowany o tym, że:

1) złożenie wniosku wiąże się podawaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających, zgodnie z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku O ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr/.../..... Rady Miasta Radymna z dnia..... w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna, kontrolę społeczną list, w tym:

a) umieszczenie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radymna danych osobowych na listach osób wytypowanych do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno w zakresie imienia i nazwiska oraz liczby uzyskanych punktów - w związku z koniecznością podania do publicznej wiadomości listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Radymna,

b) umieszczenie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radymna danych osobowych na listach osób, które otrzymały lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno w zakresie imienia, nazwiska i adresu otrzymanego lokalu.

W rezultacie rozumiem, iż złożenie ww. wniosku wiąże się z: podaniem do publicznej wiadomości danych umożliwiających kontrolę społeczną trybu rozpatrywania i załatwienia spraw o najem lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Radymno, w zakresie: imion, nazwiska, adresu otrzymanego lokalu.

2) złożenie wniosku wiąże się z występowaniem do innych instytucji i jednostek Miasta (np. właściwego ośrodka pomocy społecznej) o wydanie opinii na temat mojej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej oraz osób zgłoszonych przeze mnie do wspólnego zamieszkiwania w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku.

Ponadto oświadczam, że:

Nie posiadam

Posiadam

jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Nie zbyłem/am

Zbyłem/am

jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Nie przekazałem/am

Przekazałem/am

nieodpłatnie jakikolwiek tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki)

Oświadczam, iż wszelkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i nie zataiłem/łam żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej: RODO.

wyrażam zgodę na: **nie wyrażam zgody na:**

na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numeru telefonu w celu przekazywania przez Urząd informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

Zgodnie z§ ust. załącznika Nr..... do uchwały Nr Rady Miejskiej Radymna z dniar., złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

VLINFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Burmistrz Miasta Radymna. **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iodo@ugradymno.pl, tel. pod numerem: 16 628 11 38, listownie na adres Urzędu. **Cel wykorzystania:** złożenie wniosku o oddanie w najem lokalu mieszkalnego (najem socjalny lub najem pomieszczenia tymczasowego), ustalenie prawa do najmu lokalu mieszkalnego przez wnioskodawcę oraz ustalenie rzeczywistych jego potrzeb, ustalenie wysokości czynszu oraz innych opłat w zależności od sytuacji życiowej i materialnej wnioskodawcy, zawarcie albo odmowa zawarcia, zmiana warunków oraz wypowiedzenie umowy najmu, ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. **Podstawa prawna: Przyjęcie wniosku i ustalenie prawa do najmu mieszkania** (np. deklaracje o wysokości dochodów oraz oświadczenia o stanie majątkowym) – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Rozdział 3, 4 i 4a Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, art. 7 ust. 15 oraz art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych; **Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy** – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; **Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami** – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** BIP - Urząd Miasta Radymna – <http://www.ugradymno.pl/> - zakładka „**RODO**”.

VII. POUCZENIE

Prawo sprzeciwu - prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Gminy Miasto Radymno przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami. Sprzeciw

uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.

Treść Klauzuli Informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych dostępna jest na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Radymno, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.ugradymno.pl>.

Data i czytelny podpis **wnioskodawcy oraz współmałżonka**

..... (data)

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za 3 miesiące poprzedzające datę złożenia wniosku ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania,
- 2) oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego,
- 3) oświadczenie o posiadaniu lub braku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości,
- 4) w przypadku rozwodu lub separacji - kserokopię sentencji wyroku rozwodowego/postanowienia sądu o orzeczonej separacji,
- 5) w przypadku wypowiedzenia umowy najmu lokalu lub wyroku eksmisyjnego - kserokopię tych dokumentów,
- 6) w odniesieniu do wychowanków domu dziecka i rodzin zastępczych - postanowienie sądowe o umieszczeniu w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, postanowienie o rozwiązaniu stosunku rodzinnego po uzyskaniu pełnoletności przez wnioskodawcę, wywiad środowiskowy kuratora lub opiekuna,
- 7) oświadczenie o stanie cywilnym oraz liczbie małoletnich dzieci, jak również małoletnich przysposobionych przez daną osobę oraz małoletnich, dla których dana osoba stanowi rodzinę zastępczą,
- 8) w przypadku, gdy wnioskodawca lub osoby wykazane do wspólnego zamieszkania są osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym - orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
- 9) w przypadku złego stanu technicznego zajmowanego lokalu - dokument potwierdzający zły stan techniczny lokalu, wydany przez właściciela, zarządcę lub odpowiednie organy budowlane,
- 10) w przypadku osób bezdomnych:
 - a) przebywających w schronisku - zaświadczenie wydane przez kierownika schroniska,
 - b) przebywających w miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi - potwierdzenie tego faktu przez zarządcę obiektu lub Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radymnie,
- 11) w przypadku występowania przemocy w rodzinie - udokumentowanie przemocy wyrokiem sądowym.