|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wniosek należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie, drukowanymi literami | W N I O S E Ko potwierdzenie tytułu prawnegodo zajmowanego lokaluprzy ul…………………………. | Pieczątka wpływu |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Wniosek należy uzupełnić o następujące dokumenty:** **(wybór zależy od przyczyny złożenia wniosku)** * decyzja o przydziale lub inny tytuł prawny do lokalu,
* akt zgonu najemcy
* dokumenty potwierdzające pokrewieństwo z najemcą,
* w przypadku rozwodu: wyrok orzekający rozwód
* w przypadku zgonu współmałżonka: akt zgonu
* tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, w której zameldowany jest współmałżonek

**! Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów bądź ich kserokopie – w tym przypadku oryginały należy okazać przy składaniu wniosku celem uwierzytelnienia** | Uwago dotyczące wstępnej weryfikacji wniosku – wypełnia pracownik UM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE POPRZEDNIEGO NAJEMCY:**

……………………………………………………….pokrewieństwo do wnioskodawcy……………………………1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
| Ulica | Nr budynku | Nr lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Obywatelstwo |
| data urodzenia | telefon kontaktowy |

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
| Ulica | Nr budynku | Nr lokalu |
| Kod pocztowy | Miejscowość | Obywatelstwo |
| data urodzenia | telefon kontaktowy |

1. **OSOBY FAKTYCZNIE ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU Z WNIOSKODAWCĄ** (i osobą z pkt III)
2. ……………………………………………..pokrewieństwo z Wnioskodawcą……………………………….

PESEL………………………………………...zameldowanie w lokalu: pobyt stały/pobyt czasowy/brak\*1. ……………………………………………..pokrewieństwo z Wnioskodawcą……………………………….

PESEL………………………………………...zameldowanie w lokalu: pobyt stały/pobyt czasowy/brak\*1. ……………………………………………..pokrewieństwo z Wnioskodawcą……………………………….

PESEL………………………………………...zameldowanie w lokalu: pobyt stały/pobyt czasowy/brak\*1. ……………………………………………..pokrewieństwo z Wnioskodawcą……………………………….

PESEL………………………………………...zameldowanie w lokalu: pobyt stały/pobyt czasowy/brak\* |

|  |
| --- |
| 1. **UZASADNIENIE WNIOSKU I OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**OŚWIADCZENIE**Oświadczam, że:* Wyrażam zgodę na\*
1. przetwarzanie moich danych osobowych
2. pozyskanie informacji o stanie majątkowym, sytuacji rodzinnej lub socjalnej a także o ewentualnych interwencjach wobec mnie i pozostałych osób objętych wnioskiem m.in. od Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwych urzędów, administratorów budynków i placówek oświatowych do których uczęszczają moje dzieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
* posiadam
* nie posiadam

tytuł(u) prawny(ego) do innego lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości bądź jej części* zamieszkiwałem(am)\*\*
* nie zamieszkiwałem (am)\*\*

z najemcą w tym lokalu do chwili śmierciPOZOSTAŁE OŚWIADCZENIA (np. w kwestii osób, które nie zostały ujęte na pierwszej stronie lub wskazanie adresu zameldowania osób faktycznie zamieszkujących) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Data i czytelny podpis pełnoletnich osób objętych wnioskiem (z uwzględnieniem osób faktycznie zamieszkujących)1……………………………………………… 2………………..…………..…………………3……………………………………………… 4………………..…………..…………………5……………………………………………… 6………………..…………..…………………\* **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Radymna. **Kontakt:** ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno. **Pytania, wnioski, kontakt z** **inspektorem ochrony danych** iod@radymno.pl. **Cel wykorzystania:** wezwanie adresata do podjęcia określonego działania, które jest niezbędne dla rozstrzygnięcia sprawy lub wykonania czynności urzędowych. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** [http://radymno.pl](http://radymno.pl/) oraz <http://www.radymno.biuletyn.net,> zakładka **„RODO”. Uwaga:** wezwanie może dotyczyć udziału w określonych czynnościach albo złożenia wyjaśnień we wskazany sposób.\*\* oświadczenie składane w przypadku osób starających się o zawarcie umowy zajmowanego lokalu po śmierci najemcy |