

<p>KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzane w związku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego, • z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska. 	
<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</p>	<p>Administratorami Państwa Danych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minister Cyfryzacji z siedzibą przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa, – odpowiedzialny za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, • Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa - odpowiedzialny za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, • Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie z siedzibą przy ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno – w zakresie przetwarzania danych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</p>	<p>Z administratorem Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mc.gov.pl.</p> <p>Z administratorem Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mswia.gov.pl.</p> <p>Z administratorem Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: radymno@radymno.pl, pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@radymno.pl.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka, • sporządzenia aktu małżeństwa, • sporządzenia aktu zgonu, • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa, • przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia, • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko, • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion, • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, • wydania odpisu aktu stanu cywilnego, • wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączonej zawarcie małżeństwa, • przyjęcia oświadczenia o zawarciu związku małżeńskiego poza Urzędem Stanu Cywilnego, • wydania zaświadczenia o terminie zamówionego ślubu, • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą, • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, • wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego, • realizacji wniosku o dokonanie transkrypcji aktu urodzenia/ aktu małżeństwa/ aktu zgonu sporządzonego za granicą, • przyjęcia wniosku o uznaniu orzeczenia rozwodowego, separacji lub unieważnienia małżeństwa, zmiany imienia i nazwiska, przysposobień orzeczonego przez organ obcego państwa, • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach, • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska, • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie, • wydania dokumentów z akt zbiorowych, • przyjęcia oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy (testament allograficzny), • przyjęcia wniosku do zgłoszenia Jubileuszu Długoletniego Pożycia Małżeńskiego,

	<ul style="list-style-type: none"> • przyjęcia wniosku o umożliwienie nieodpłatnego wykonania fotokopii aktu stanu cywilnego, • przyjęcia wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza; • zaksięgowania i rozliczenie zapłaconej opłaty skarbowej. <p>Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego, • ustawy z dnia 17 października 2008 r. - o zmianie imienia i nazwiska, • ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, • ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, • Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej, • ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. - o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich UE. • ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
ODBIORCY DANYCH	<p>Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępni dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby oraz podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i wsparcia w zakresie lokalnej aplikacji. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:</p> <p>1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</p> <p>2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.</p> <p>Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.</p> <p>Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres 10 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p> <p>Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpisów aktu stanu cywilnego, • zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego, • zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą: <p>przechowuje się 5 lat licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, (np. danych dzieci) oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany, wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Ustawy o zmianie imienia i nazwiska i jest niezbędny do realizowania inicjowanych przez Pana/Panią spraw.