|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **WNIOSKODAWCY** | Radymno,………………………………. |
|  | (data) |
| ……………………………………… |  |
| **ADRES** |  |
| .............................................. | **URZĄD STANU CYWILNEGO** **W RADYMNIE** |
| .............................................. |  |
|  |  |
| ODPIS SKRÓCONY\* | AKTU URODZENIA |
| ODPIS ZUPEŁNY\* | AKTU MAŁŻEŃSTWA |
| ODPIS UNIJNY\* | AKTU ZGONU |

**UPRAWNIENIA DO OTRZYMANIA**\* :

Własne, matka / ojciec , córka / syn, brat / siostra, mąż / żona, zięć / synowa , teść / teściowa,

wnuczek / wnuczka, dziadek/ babcia, **upoważnienie** .................................................................

**\* Właściwie podkreślić**

**CEL WYDANIA ODPISU...........................................................................................................**

**AKT URODZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO RODOWE | DATA I MIEJSCE | IMIĘ I NAZWISKO | IMIĘ I NAZWISKO |
|  | URODZENIA | OJCA | RODOWE MATKI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**AKT MAŁŻEŃSTWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MĘŻCZYZNA | KOBIETA | DATA I MIEJSCE ZAWARCIA |
| IMIĘ I NAZWISKO | IMIĘ I NAZWISKO RODOWE | MAŁŻEŃSTWA |
|  |  |  |

**AKT ZGONU**

IMIĘ I NAZWISKO DATA I MIEJSCE ZGONU

***INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH***

***Kto wykorzystuje dane:*** *1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie - ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: radymno@radymno.pl.* ***Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych****:* *iod@radymno.pl**. 2. Minister Cyfryzacji - ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, iod@mc.gov.pl. 3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – ul. Stefana Batorego 5, Warszawa 02-591, iod@mswia.gov.pl.* ***Cel wykorzystania danych****: rozpatrzenie wniosku o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu urodzenia/aktu małżeństwa/aktu zgonu oraz dokonanie wezwań i zawiadomień, wydanie aktu stanu cywilnego.* ***Przysługujące prawa:*** *dostępu do treści swoich danych, usunięcia danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.* ***Polityka prywatności:***[*http://radymno.pl/*](http://radymno.pl/) *lub <http://www.radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO” lub w siedzibie Urzędu Miasta Radymna.*

**POTWIERDZAM ODBIÓR ODPISU**

**I NIE WNOSZĘ UWAG**

 Podpis………………………………………

**Podpis.............................................................**

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA****dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzane w związku:** * **z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,**
* **z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.**
 |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | **Administratorami Państwa Danych są:*** **Minister Cyfryzacji** z siedzibą przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa, – odpowiedzialny za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL,
* **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa - odpowiedzialny za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska,
* **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie** z siedzibą przy ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno – w zakresie przetwarzania danych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.
 |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem **Ministrem Cyfryzacji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mc.gov.pl. Z administratorem **Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@mswia.gov.pl.Z administratorem  **Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie**  można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: radymno@radymno.pl, pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@radymno.pl. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani / Pana dane mogą być  przetwarzane w celu:*** sporządzenia aktu urodzenia dziecka,
* sporządzenia aktu małżeństwa,
* sporządzenia aktu zgonu,
* przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa,
* przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
* przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia,
* przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko,
* przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion,
* wydania zaświadczenia o stanie cywilnym,
* wydania odpisu aktu stanu cywilnego,
* wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
* przyjęcia oświadczenia o zawarciu związku małżeńskiego poza Urzędem Stanu Cywilnego,
* wydania zaświadczenia o terminie zamówionego ślubu,
* wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą,
* wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego,
* wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
* sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego,
* realizacji wniosku o dokonanie transkrypcji aktu urodzenia/ aktu małżeństwa/ aktu zgonu sporządzonego za granicą,
* przyjęcia wniosku o uznaniu orzeczenia rozwodowego, separacji lub unieważnieniu małżeństwa, zmiany imienia i nazwiska, przysposobień orzeczonego przez organ obcego państwa,
* realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
* realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach,
* realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska,
* dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie,
* wydania dokumentów z akt zbiorowych,
* przyjęcia oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy (testament allograficzny),
* przyjęcia wniosku do zgłoszenia Jubileuszu Długoletniego Pożycia Małżeńskiego,
* przyjęcia wniosku o umożliwienie nieodpłatnego wykonania fotokopii aktu stanu cywilnego,
* przyjęcia wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza;
* zaksięgowania i rozliczenie zapłaconej opłaty skarbowej.

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami:* ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego,
* ustawy z dnia 17 października 2008 r. - o zmianie imienia  i nazwiska,
* ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
* Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej,
	+ ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. - o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich UE.
	+ ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 |
| **ODBIORCY DANYCH** | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby oraz podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i wsparcia w zakresie lokalnej aplikacji. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.  |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | **Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:**1)  **100 lat** – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;2)  **80 lat** – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres **10 lat** licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:* odpisów aktu stanu cywilnego,
* zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego,
* zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą:

przechowuje się **5 lat** licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, (np. danych dzieci) oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przezKierownika Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany, wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska. |
| **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Ustawy o zmianie imienia i nazwiska i jest niezbędny do realizowania inicjowanych przez Pana/Panią spraw.  |