|  |  |
| --- | --- |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **WNIOSKODAWCY** | Radymno,………………………………. |
|  | (data) |
| ……………………………………… |  |
| **ADRES** |  |
| .............................................. | **URZĄD STANU CYWILNEGO**  **W RADYMNIE** |
| .............................................. |  |
|  |  |
| ODPIS SKRÓCONY\* | AKTU URODZENIA |
| ODPIS ZUPEŁNY\* | AKTU MAŁŻEŃSTWA |
| ODPIS UNIJNY\* | AKTU ZGONU |

**UPRAWNIENIA DO OTRZYMANIA**\* :

Własne, matka / ojciec , córka / syn, brat / siostra, mąż / żona, zięć / synowa , teść / teściowa,

wnuczek / wnuczka, dziadek/ babcia, **upoważnienie** .................................................................

**\* Właściwie podkreślić**

**CEL WYDANIA ODPISU...........................................................................................................**

**AKT URODZENIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IMIĘ I NAZWISKO RODOWE | DATA I MIEJSCE | IMIĘ I NAZWISKO | IMIĘ I NAZWISKO |
|  | URODZENIA | OJCA | RODOWE MATKI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**AKT MAŁŻEŃSTWA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MĘŻCZYZNA | KOBIETA | DATA I MIEJSCE ZAWARCIA |
| IMIĘ I NAZWISKO | IMIĘ I NAZWISKO RODOWE | MAŁŻEŃSTWA |
|  |  |  |

**AKT ZGONU**

IMIĘ I NAZWISKO DATA I MIEJSCE ZGONU

***INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH***

***Kto wykorzystuje dane:*** *1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie - ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno, e-mail: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl).* ***Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych****:* [*iod@radymno.pl*](mailto:iod@radymno.pl)*. 2. Minister Cyfryzacji - ul. Królewska 27, Warszawa 00-060, [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl). 3. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – ul. Stefana Batorego 5, Warszawa 02-591, [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl).* ***Cel wykorzystania danych****: rozpatrzenie wniosku o wydanie odpisu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego aktu urodzenia/aktu małżeństwa/aktu zgonu oraz dokonanie wezwań i zawiadomień, wydanie aktu stanu cywilnego.* ***Przysługujące prawa:*** *dostępu do treści swoich danych, usunięcia danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.* ***Polityka prywatności:***[*http://radymno.pl/*](http://radymno.pl/) *lub <http://www.radymno.biuletyn.net/> zakładka „RODO” lub w siedzibie Urzędu Miasta Radymna.*

**POTWIERDZAM ODBIÓR ODPISU**

**I NIE WNOSZĘ UWAG**

Podpis………………………………………

**Podpis.............................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA**  **dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, przetwarzane w związku:**   * **z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego,** * **z ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.** | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | **Administratorami Państwa Danych są:**   * **Minister Cyfryzacji** z siedzibą przy ul. Królewskiej 27, 00-060 Warszawa, – odpowiedzialny za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, * **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa - odpowiedzialny za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, * **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie** z siedzibą przy ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno – w zakresie przetwarzania danych w lokalnej aplikacji wspierającej i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem **Ministrem Cyfryzacji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl).  Z administratorem **Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji** można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl).  Z administratorem  **Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Radymnie**  można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [radymno@radymno.pl](mailto:radymno@radymno.pl), pisemnie na adres siedziby administratora tj. ul. Lwowska 20, 37-550 Radymno lub z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl). |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | **Pani / Pana dane mogą być  przetwarzane w celu:**   * sporządzenia aktu urodzenia dziecka, * sporządzenia aktu małżeństwa, * sporządzenia aktu zgonu, * przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa, * przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa, * przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia, * przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko, * przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion, * wydania zaświadczenia o stanie cywilnym, * wydania odpisu aktu stanu cywilnego, * wydania zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, * przyjęcia oświadczenia o zawarciu związku małżeńskiego poza Urzędem Stanu Cywilnego, * wydania zaświadczenia o terminie zamówionego ślubu, * wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą, * wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego, * wydania zaświadczenia o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby, * sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego, * realizacji wniosku o dokonanie transkrypcji aktu urodzenia/ aktu małżeństwa/ aktu zgonu sporządzonego za granicą, * przyjęcia wniosku o uznaniu orzeczenia rozwodowego, separacji lub unieważnieniu małżeństwa, zmiany imienia i nazwiska, przysposobień orzeczonego przez organ obcego państwa, * realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 17 października 2008 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, * realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach, * realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska, * dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie, * wydania dokumentów z akt zbiorowych, * przyjęcia oświadczenia ostatniej woli spadkodawcy (testament allograficzny), * przyjęcia wniosku do zgłoszenia Jubileuszu Długoletniego Pożycia Małżeńskiego, * przyjęcia wniosku o umożliwienie nieodpłatnego wykonania fotokopii aktu stanu cywilnego, * przyjęcia wniosku o wydanie wielojęzycznego formularza; * zaksięgowania i rozliczenie zapłaconej opłaty skarbowej.   Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie  art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami:   * ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego, * ustawy z dnia 17 października 2008 r. - o zmianie imienia  i nazwiska, * ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, * Rozporządzenia Rady (WE) nr 2201/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej,   + ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. - o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich UE.   + ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego i dokumentacji papierowej z zakresu rejestracji stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby oraz podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i wsparcia w zakresie lokalnej aplikacji. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | **Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przechowuje się przez okres:**  1)  **100 lat** – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;  2)  **80 lat** – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu licząc od stycznia kolejnego roku po sporządzeniu aktu stanu cywilnego.  Po upływie w/w okresów akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego przekazuje się  w ciągu dwóch lat do właściwego archiwum państwowego.  Dane osobowe w aktach postępowań administracyjnych w sprawach zmian imion i nazwisk przechowuje się przez okres **10 lat** licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy.  Dane osobowe podane we wnioskach o wydanie:   * odpisów aktu stanu cywilnego, * zaświadczeń lub informacji na podstawie aktów stanu cywilnego, * zaświadczeń do zawarcia małżeństwa za granicą:   przechowuje się **5 lat** licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, (np. danych dzieci) oraz prawo żądania ich sprostowania, prawo usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przezKierownika Urzędu Stanu Cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany, wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska. |
| **INFORMACJA  O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Ustawy o zmianie imienia i nazwiska i jest niezbędny do realizowania inicjowanych przez Pana/Panią spraw. |