

Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego gminy (POG)

WZÓR WNIOSKU DO PLANU OGÓLNEGO GMINY

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **BURMISTRZ MIASTA RADYMNO**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Jan Nowak**
Kraj: **Polska** Województwo: **podkarpackie**
Powiat: **jarosławski** Gmina: **Miasto Radymno**
Ulica: **Kościuszki** Nr domu: **128** Nr lokalu: **28**
Miejscowość: **Radymno** Kod pocztowy: **37-550**
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **nowak@poczta.pl**
Nr tel. (nieobowiązkowo): **+48 123456789**
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **/przykładowyadres/skrytka**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾... (Przykładowa treść) Wnoszę o przeznaczenie działki ew. nr 1419 położonej w Radymnie na teren zgodny z PROFILEM FUNKCJONALNYM STREFY PLANISTYCZNEJ: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny miasta Radymno	180402_1.00 01.1419	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	(Treść przykładowa) Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny miasta Radymno	180402_1.00 01.1419	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np.: MN	np.: 50%	np.: 9m	np.: 30%

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
 Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
 (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
 (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: **Jan Nowak**

Data: **XX.XX.2025 r.**

Wskaż nazwę organu, do którego kierowany jest wniosek (WÓJT, BURMISTRZ LUB PREZYDENT MIASTA)

Wskaż rodzaj pisma (w przypadku POG pkt. 2.1.)

Zaznacz rodzaj aktu planistycznego (Wzór jest uniwersalny, więc można go stosować w odniesieniu do różnych aktów planowania przestrzennego, dlatego ważne jest prawidłowe oznaczenie wniosku)

Wpisz swoje dane osobowe, adresowe i kontaktowe

Zaznacz „tak”, jeśli jesteś właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, której dotyczy wniosek. Jeśli nie jesteś, zaznacz „nie”.

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Pamiętaj, że w przypadku składania WNIOSKU DO PLANU OGÓLNEGO GMINY, nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku. Propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w wykazie, który będzie upubliczniony na stronie internetowej gminy

Ten punkt jest nieobowiązkowy. Jeśli chcesz ustanowić pełnomocnika, wpisz jego dane. Natomiast jeśli jesteś pełnomocnikiem i składasz wniosek w imieniu innej osoby – wpisz swoje dane. Pamiętaj aby załączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej

Punkt 7, czyli treść pisma, to miejsce na Twoje postulaty do planu ogólnego. Podaj numer wnioskowanej działki i numer obrębu. OKREŚL PROFIL FUNKCJONALNY STREFY PLANISTYCZNEJ, wg TABELI 1 zamieszczonej na końcu niniejszego wzoru. **Możesz wybrać więcej profil, niż jeden.**

Te punkty są nieobowiązkowe. Jednak możesz wpisać dodatkowe informacje w punktach 7.2 i 7.3

Identyfikator działki wskazuje na położenie działki w skali kraju. Możesz go znaleźć np. na geoportal.gov.pl

Dane nieobowiązkowe. OKREŚL KLASĘ PRZEZNACZENIA TERENU, (wg TABELI 2 zamieszczonej na końcu niniejszego wzoru) oraz wskaźniki urbanistyczne. Możesz wybrać więcej, niż jedna KLASA PRZEZNACZENIA TERENU.

Wypełnij ten punkt, jeśli chcesz doprecyzować wnioskowane przeznaczenie terenu

Zaznacz, jeśli wyrażasz zgodę na korespondencję elektroniczną. Pamiętaj, że w przypadku POG propozycja rozpatrzenia wniosku będzie zamieszczona w specjalnym wykazie, który będzie upubliczniony na stronie internetowej gminy – nie otrzymasz indywidualnej wiadomości w sprawie Twojego wniosku.

Zaznacz, jeśli dołączasz dodatkowe dokumenty np. grafikę, (mapę) z granicami terenu.

Konieczne podpisz czytelnie swój wniosek, w przypadku składania pisma w postaci papierowej. Jeśli składasz w formie elektronicznej, nie podpisuj w tym miejscu, lecz zastosuj podpis kwalifikowany.

¹⁾Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczaniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

TABELA 1

L.P.	PROFIL FUNKCJONALNY STREFY PLANISTYCZNEJ
1	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
2	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
3	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
4	teren usług
5	teren usług handlu
6	teren usług handlu detalicznego
7	teren handlu wielkopowierzchniowego
8	teren usług rzemieślniczych
9	teren usług turystyki
10	teren usług gastronomii
11	teren usług zdrowia i pomocy społecznej
12	teren usług nauki
13	teren usług edukacji
14	teren usług sportu i rekreacji
15	teren usług kultury i rozrywki
16	teren usług kultu religijnego
17	teren usług biurowych i administracji
18	teren produkcji
19	teren składów i magazynów
20	teren elektrowni wiatrowej
21	teren elektrowni słonecznej
22	teren elektrowni wodnej
23	teren elektrowni geotermalnej
24	teren biogazowni
25	teren górnictwa i wydobywania
26	teren komunikacji
27	teren autostrady
28	teren drogi ekspresowej
29	teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
30	teren drogi głównej
31	teren drogi zbiorczej
32	teren komunikacji kolejowej i szynowej
33	teren komunikacji kolei linowej
34	teren komunikacji wodnej
35	teren komunikacji lotniczej
36	teren infrastruktury technicznej
37	teren rolnictwa z zakazem zabudowy
38	teren zabudowy zagrodowej
39	teren produkcji w gospodarstwach rolnych
40	teren wielkotowarowej produkcji rolnej
41	teren akwakultury i obsługi rybactwa
42	teren wód
43	teren lasu
44	teren zieleni naturalnej
45	teren zieleni urządzonej
46	teren ogrodów działkowych
47	teren plaży

TABELA 2

L.P.	SYMBOL KLASY PRZEZNACZENIA TERENU	NAZWA KLASY PRZEZNACZENIA TERENU
1	M	teren zabudowy mieszkaniowej
2	U	teren usług
3	P	teren produkcji
4	G	teren górnictwa i wydobywania
5	K	teren komunikacji
6	I	teren infrastruktury technicznej
7	R	teren rolnictwa
8	W	teren wód
9	L	teren lasu
10	Z	teren zieleni
11	C	teren cmentarza
12	MN	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
13	MW	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej
14	ML	teren zabudowy letniskowej lub rekreacji indywidualnej
15	UH	teren usług handlu
16	UW	teren usług handlu wielkopowierzchniowego
17	UL	teren usług rzemieślniczych
18	UT	teren usług turystyki
19	UG	teren usług gastronomii
20	UZ	teren usług zdrowia i pomocy społecznej
21	UN	teren usług nauki
22	UE	teren usług edukacji
23	US	teren usług sportu i rekreacji
24	UK	teren usług kultury i rozrywki
25	UR	teren usług kultu religijnego
26	UB	teren usług bezpieczeństwa i porządku publicznego
27	UA	teren usług biurowych i administracji
28	PP	teren produkcji przemysłowej
29	PE	teren produkcji energii
30	PS	teren składów i magazynów
31	PR	teren przemysłu portowego
32	KD	teren komunikacji drogowej publicznej
33	KR	teren komunikacji drogowej wewnętrznej
34	KP	teren komunikacji pieszo--rowerowej
35	KK	teren komunikacji kolejowej i szynowej
36	KW	teren komunikacji wodnej
37	KL	teren komunikacji lotniczej
38	KO	teren obsługi komunikacji
39	IE	teren elektroenergetyki
40	IT	teren telekomunikacji
41	IG	teren gazownictwa
42	IN	teren obsługi produktów naftowych
43	IW	teren wodociągów
44	IK	teren kanalizacji
45	IC	teren ciepłownictwa

TABELA 2

46	IO	teren gospodarowania odpadami
47	RN	teren rolnictwa z zakazem zabudowy
48	RZ	teren zabudowy związanej z rolnictwem
49	RA	teren akwakultury i obsługi rybactwa
50	WM	teren wód powierzchniowych morskich
51	WS	teren wód powierzchniowych śródlądowych
52	ZN	teren zieleni naturalnej
53	ZP	teren zieleni urządzonej
54	ZD	teren ogrodów działkowych
55	ZB	teren plaży
56	CC	teren cmentarza czynnego
57	CZ	teren cmentarza zamkniętego
58	MNW	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej
59	MNB	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej
60	MNS	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej lub grupowej
61	MWK	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej pierzejowej
62	MWW	teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej wolnostojącej
63	UHD	teren usług handlu detalicznego
64	UHH	teren usług handlu hurtowego
65	UEP	teren usług edukacji –szkoła podstawowa
66	UEO	teren usług edukacji –szkoła ponadpodstawowa
67	UAB	teren usług biurowych
68	UAA	teren usług administracji
69	PEW	teren elektrowni wiatrowej
70	PEF	teren elektrowni słonecznej
71	KDA	teren autostrady
72	KDS	teren drogi ekspresowej
73	KDR	teren drogi głównej ruchu przyspieszonego
74	KDG	teren drogi głównej
75	KDZ	teren drogi zbiorczej
76	KDL	teren drogi lokalnej
77	KDD	teren drogi dojazdowej
78	KPP	teren komunikacji pieszej
79	KPR	teren komunikacji rowerowej
80	KKK	teren komunikacji kolejowej
81	KKS	teren komunikacji szynowej
82	KKL	teren komunikacji kolei linowej
83	KWS	teren komunikacji wodnej–śródlądowej
84	KWM	teren komunikacji wodnej–morskiej
85	KOO	teren obsługi podróżnych
86	KOG	teren garażu
87	KOP	teren parkingu
88	KOR	teren placu lub rynku
89	IGT	teren tłoczni gazu
90	IGS	teren stacji gazowej
91	IGM	teren magazynu gazu
92	INS	teren stacji paliw płynnych

TABELA 2

93	INB	teren bazy paliw płynnych
94	ING	teren bazy gazu płynnego
95	IWP	teren pompowni wody
96	IWU	teren ujęcia wód
97	IWO	teren obiektu uzdatniania wody
98	IKO	teren oczyszczalni ścieków
99	IKP	teren pompowni ścieków
100	IOS	teren składowiska odpadów
101	IOU	teren zakładu unieszkodliwiania odpadów
102	IOO	teren spalarni odpadów
103	IOW	teren unieszkodliwiania odpadów wydobywczych
104	IOP	teren punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
105	IOI	teren instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych
106	RNR	teren gruntów ornych oraz upraw
107	RNL	teren łąki pastwisk
108	RZM	teren zabudowy zagrodowej
109	RZP	teren produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodnictwach
110	RZW	teren wielkotowarowej produkcji rolnej
111	ZPW	teren zieleni urządzonej wysokiej
112	ZPN	teren zieleni urządzonej niskiej